



VZW Kids & Co

**Notelarenweg 98
3020 Herent**

**Contact: 0496/51.54.92
Kids-co@outlook.com**

Huishoudelijk reglement: VZW Kids & Co

1	Algemene informatie	2
2	Inschrijving	2
3	Openingsuren	2
4	Verlof.....	3
5	Financieel.....	3
5.1	Ouderbijdrage: Inkomenstarief	3
5.2	Respijtdagen - afwezigheden.....	4
5.3	Co-financiering Infrastructuur- en Werkingskosten: maandelijkse bijdrage	4
5.4	Sanctionerende vergoedingen.....	5
5.5	Waarborg	5
5.6	Betalingswijze.....	6
5.7	Fiscaal attest	6
5.8	Verzekering.....	6
6	Opzeg	7
7	Ziekte en Medicatie	7
8	Voeding	8
9	Verzorging.....	8
10	Slapen.....	9
11	Wat moet U voorzien?	9
12	Privacy.....	9
13	Klachtenbehandeling.....	10
	Bijlage 1: Overeenkomst	11

1 Algemene informatie

De VZW Kids & Co biedt kinderopvang aan in het kinderdagverblijf "Kids & Co" in de Persilstraat 53 Bus 1 in Herent. Het kinderdagverblijf kan telefonisch bereikt worden op de telefoonnummers 016/69.84.74 en op 0496/51.54.92

De VZW wordt vertegenwoordigd door de voorzitter, Kim Vereecken en de penningmeester/secretaris, Joep Van Lishout.

VZW Kids & Co staat in voor dagopvang van niet schoolgaande kinderen (0 - 3j).

De kinderopvang wordt gebaseerd op een op voorhand vastgelegd opvangplan dat voorziet in minimaal 3 dagen opvang per week.

Er wordt niet gediscrimineerd omwille van culturele of maatschappelijke afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof en levensovertuiging. Kinderen die echter niet voldoen aan de wettelijke verplichtingen inzake inentingen, kunnen niet toegelaten worden in het kinderdagverblijf.

2 Inschrijving

Na een vrijblijvende aanvraag en bevestigende respons, zal U uitgenodigd worden voor een gesprek. Daarna volgt een bedenktijd van 1 week. Gedurende deze periode wordt de plaats voorbehouden. Na afloop van deze periode van 1 week wordt de plaats terug ter beschikking gesteld van andere ouders. Na akkoord van beide partijen wordt er vervolgens een overeenkomst getekend. In de bijlage vindt u een voorbeeld van een type-overeenkomst.

Bij inschrijving wordt een opvangplan opgesteld met aanduiding van de vaste opvangdagen. Wijzigingen hierop dienen minstens twee maanden op voorhand aangevraagd te worden, waarbij de periode van twee maanden ten vroegste kan ingaan op de eerste dag van de opvang.

Bij inschrijving wordt er absolute voorrang gegeven aan wie kinderopvang nodig heeft om werk te zoeken, te houden of om een beroepsgerichte opleiding hiervoor te volgen.

Daarnaast is er voorrang voor:

- Alleenstaanden
- Gezinnen met een laag gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen
- Pleegkinderen die kinderopvang nodig hebben
- broers of zussen van kinderen die reeds bij ons opgevangen worden

In de overeenkomst wordt de vermoedelijke startdatum vermeld. Zonder medische redenen kan de reële startdatum hier maximaal 14 dagen van afwijken.

3 Openingsuren

Kinderdagverblijf VZW Kids & Co is geopend van maandag tot vrijdag van 6h45 tot 18h45. In de maanden september tot en met juni is het tevens open op de 1^{ste} en 3^{de} zaterdag van de maand en dit van 9 tot 12 uur.

Bij laattijdig afhalen wordt er begrip getoond voor onvoorziene omstandigheden, maar er dient telkens verwittigd te worden. Overschrijding zonder overmacht zal steeds leiden tot een financiële compensatie van 4 EUR per begonnen kwartier.

Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen zonder dwingende redenen kan de opvang eenzijdig beëindigd worden zonder enig recht op schadevergoeding vanwege de ouders.

De aanwezigheid van het kind wordt geregistreerd door een elektronisch registratiesysteem. U ontvangt na elke opvangdag een verslag per mail. In dit verslag worden de aankomst- en vertrektijden vermeld. Indien deze tijden niet betwist worden binnen de 8 dagen, worden deze als aanvaard beschouwd en kunnen ze gebruikt worden om evt. sanctionerende vergoedingen te berekenen.

Kinderen kunnen enkel door derden opgehaald worden indien deze personen op voorhand aangemeld werden door de ouders. Dit kan door het geven van een schriftelijke opdracht aan de verantwoordelijke. Deze derden worden vervolgens in het registratiesysteem opgenomen.

In geval van scheiding is enkel het vonnis van de jeugdrechter geldig om te voorkomen dat de ouder die op dat moment niet het ouderlijk gezag uitoefent het kind kan ophalen in de opvang.

4 Verlof

De opvang is voorzien gedurende de werkdagen, met uitsluiting van :

- de officiële feestdagen
- en een 20-tal vakantiedagen per jaar

In totaal zal er per jaar gedurende 220 of meer kalenderdagen opvang voorzien zijn.

De exacte sluitingsdagen van VZW Kids & Co voor het komende jaar zullen tijdig schriftelijk en/of via mail meegedeeld worden.

5 Financieel

5.1 Ouderbijdrage: Inkomenstarief

Vanaf 1 september 2023 past de VZW Kids & Co het inkomenstarief (IKT) toe. Dit betekent dat alvorens de opvang start, de ouders een kind-attest dienen aan te vragen via <https://mijn.kindengezin.be>. Als startdatum voor het attest, dient u de 1^{ste} dag van de startmaand aan te duiden. Dit attest legt de inkomensgerelateerde dagprijs vast voor de opvang van het individuele kind, en wordt zo snel mogelijk aan de VZW Kids & Co bezorgd. Zonder kind-attest is geen opvang mogelijk.

Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om correcte informatie in te brengen bij de aanvraag van het kind-attest. In geval er bewust foutieve informatie wordt gebruikt, kan de maximale ouderbijdrage worden aangerekend, evt. met terugwerkende kracht.

De prijs voor zaterdagopvang bedraagt 60% van de individuele ouderbijdrage.

De ouderbijdrage is inclusief algemene kosten zoals de administratieve kosten, afvalverwerking, vochtige doekjes, was, zakdoekjes, verzorgingsproducten,...

5.2 Respijtdagen - afwezigheden

Bij afwezigheid dient er telkens verwittigd te worden, dit liefst enkele dagen op voorhand of voor negen uur op de dag van de afwezigheid.

De toepassing van het inkomenstarief betekent dat volgens het principe "Reserveren is betalen" gewerkt wordt. Elk kalenderjaar heeft men recht op een aantal respijtdagen. Op die dagen wordt er geen ouderbijdrage aangerekend bij afwezigheid op een geplande dag, ongeacht de reden van de afwezigheid (ziekte, vakantie,...). Bij ziekte dient er geen ziekenbriefje afgeleverd te worden om de afwezigheid te rechtvaardigen.

Per jaar heeft men bij een voltijdse opvang recht op 18 respijtdagen. Voor opvang gedurende 4 of 3 dagen per week, en/of bij een onvolledig jaar opvang, wordt dit aantal geproorateerd. Bijv. bij een opvang van 3 dagen per week voor 8 maanden in 202X, zullen er 7 respijtdagen beschikbaar zijn ($18 \times 3/5 \times 8/12 = 7.2$).

Indien Kids & Co gesloten is, worden er geen respijtdagen verrekend.

Bij afwezigheden waar geen respijtdagen meer beschikbaar voor zijn, wordt het normale subsidiebedrag voor een dagprestatie aangerekend. Per 1 september 2023 is dit 28,13 EUR per dag.

5.3 Co-financiering Infrastructuur- en Werkingskosten: maandelijkse bijdrage

De IKT-financiering is gebaseerd op een maximale kind-ratio van 9 kinderen voor 1 kindbegeleider. De idee dat deze verhouding te hoog is, wordt breed gedragen, en ook de Minister zelf geeft aan dat op termijn deze verhouding naar beneden gebracht moet worden. Kids & Co heeft de afgelopen jaren steeds ingezet op een lagere kind-ratio door een ruimer personeelskader te voorzien: er zijn in totaal voor 17.75 FTE aan kinderverzorgenden in dienst, op een globaal totaal van 20,15 FTE, en dit voor 68 plaatsen. Dit hogere personeelskader komt evenwel met een kostprijs, die momenteel niet volledig door de IKT-subsidies worden gedekt.

VZW Kids & Co heeft momenteel enkel voor een beperkt aantal plaatsen (52 van de 68) subsidies om het IKT-tarief toe te passen. Voor de overige 16 plaatsen wordt er enkel de zgn. basissubsidie ontvangen. Het gegeven dat enkel voor 52 plaatsen IKT-subsidies toegekend zijn, zorgt voor een bijkomend financieringstekort. Ook al is de IKT-subsidiëring enkel voor een deel van de vergunde capaciteit van toepassing, toch moeten de loon- en arbeidsvoorwaarden voor alle medewerkers opgetrokken worden.

In deze context heeft Kids & Co beslist om voor alle plaatsen het inkomenstarief toe te passen. Een co-financiering op het vlak van infrastructuur- en werkingskosten is noodzakelijk is om de onderfinanciering inzake personeelskader en de onvolledige omschakeling te compenseren. Deze co-financiering neemt de vorm van een vaste "maandelijkse bijdrage voor infrastructuur- en werkingskosten" per beschikbare plaats. Deze investering in infrastructuur- en werkingskosten kan gedragen worden door een derde betaler (onderneming of zelfstandige) die onder voorwaarden deze kosten kunnen inbrengen als beroepskosten. Ingeval van een derde betaler wordt een aparte overeenkomst met dat doel opgesteld. Indien er geen derde betaler is, dient deze bijdrage door de ouders gedragen te worden.

Voor het ruimere personeelskader is dit een bedrag van 160 EUR per maand voor een voltijdse opvang (128 EUR voor een opvang gedurende 4 dagen per week, 96 EUR voor een 3-daagse opvang). De VZW verbindt zich ertoe om de nodige inspanningen te leveren zodat er minimaal 3 FTE aan kinderverzorg(st)ers in dienst zijn, bovenop de omkadering opgelegd door de vergunningsvoorwaarden. Voor de onvolledige omschakeling naar IKT-subsidies is een maandelijkse bedrag 200 EUR per maand voor een voltijdse opvang (resp. 160 EUR voor een 4-daagse en 120 EUR voor een 3-daagse opvang) nodig.

Bij de toepassing van de maandelijkse bijdrage van resp. 360 EUR (160 + 200) voor opvang gedurende 5 dagen per week, 288 EUR (128 + 160) voor 4-daagse opvang en 216 EUR (96 + 120 EUR) voor de 3-daagse opvang, zal er rekening gehouden worden met het individuele IKT-tarief, zodat de totale kost (inkomenstarief + co-financiering) niet hoger zal zijn dan de vaste ouderbijdragen, van voor de invoering van het IKT-tarief, m.n. resp. 812 EUR, 658 EUR en 494 EUR.

Deze co-financiering is tijdelijk: indien de Vlaamse overheid meer middelen ter beschikking stelt om een ruimer personeelskader te financieren en/of de resterende 16 plaatsen ook IKT-subsidies toekent, dan zal deze co-financiering wegvallen of verminderen.

De vermelde bedragen worden geïndexeerd volgens de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex. Deze index wordt berekend als het gemiddelde van de gezondheidsindex van de laatste 4 maanden. Telkens dit gemiddelde de zgn. spilindex overschrijdt, zullen de hogervermelde bedragen met 2 % verhoogd worden vanaf de eerstvolgende maand. De eerstvolgende keer zal dit het geval zijn als de afgevlakte gezondheidsindex (referentiejaar 2013) het niveau van 125,60 overschrijdt.

5.4 Sanctionerende vergoedingen

Wanneer U uw kind na het normale sluitingsuur komt halen, wordt er 4 EUR per begonnen kwartier per kind aangerekend.

Indien herhaaldelijk gebruik gemaakt wordt van pampers van de opvang zelf, worden deze verrekend aan een tarief van 1 EUR per pamber.

5.5 Waarborg

Bij inschrijving wordt een waarborg gevraagd, te storten op rekeningnummer BE74 3631 2807 5507 op naam van VZW Kids & Co. Bij ontvangst hiervan, dewelke binnen de 14 dagen moet gebeuren, bent U officieel ingeschreven. De waarborg bedraagt 250 EUR en kan verminderd worden tot 50 EUR voor ouders met een gezamenlijk belastbaar inkomen lager dan een grensbedrag, vastgelegd door Kind & Gezin (32.464,65 EUR voor 2023).

De waarborg kan gebruikt worden voor de aanzuivering van achterstallige bijdragen in geval van wanbetaling en wordt verrekend met de maandelijkse bijdragen voor de laatste twee maanden van de opvang.

5.6 Betalingswijze

De ouderbijdrage op basis van het inkomenstarief en de maandelijkse bijdrage voor de infrastructuur- en werkingskosten, worden op het einde van elke maand aangerekend. We geven de voorkeur voor het werken met een domiciliëringsopdracht ten gunste van de rekening BE74 3631 2807 5507 op naam van VZW Kids & Co.

U ontvangt het detail van de berekening per mail.

5.7 Fiscaal attest

VZW Kids & Co heeft een vergunning van Kind & Gezin als groepsopvang.

Op basis van deze vergunning komt de ouderbijdrage in aanmerking voor fiscale aftrekbaarheid en dit voor een bedrag van maximaal 14,40 EUR per dag per kind (aanslagjaar 2023). Deze fiscale aftrek leidt tot een belastingsvermindering van 45 % op het maximum van 14,40 EUR per dag, oftewel 6,48 EUR. Voor alleenstaande ouders met een beroepsinkomen van minder dan 18.000 EUR, bedraagt de belastingsvermindering 65 % ipv 45 %, oftewel 9,72 EUR per dag.

De VZW Kids & Co zal elk jaar in de maand april fiscale attesten afleveren met betrekking tot het voorgaande jaar, met vermelding van de betaalde ouderbijdragen alsook het aantal dagen waarop het kind opgevangen werd. De bijkomende bedragen en de eventuele sanctionerende vergoedingen staan niet op dit attest vermeld.

Voor de maandelijkse bijdragen voor de co-financiering van de infrastructuur- en werkingskosten zullen op verzoek eveneens fiscale attesten afgeleverd worden. De facto zijn deze attesten enkel zinvol indien deze betalingen verricht werden door een onderneming of een zelfstandige. .

Beide types van attesten dient U bij uw belastingaangifte te voegen om van het belastingvoordeel gebruik te kunnen maken.

5.8 Verzekering

Door VZW Kids & Co wordt een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een ongevallenverzekering afgesloten. Deze documenten, alsook een brandverzekering liggen steeds ter inzage in het kinderdagverblijf.

6 Opzeg

Deze overeenkomst wordt automatisch beëindigd wanneer het kind naar school gaat. Dit is het eerste instapmoment op de school nadat uw kind 30 maanden is geworden. Indien U als ouder uw kind langer bij VZW Kids & Co zou willen laten, moet dit eerst besproken worden met de eindverantwoordelijke van VZW Kids & Co. Zij zal vervolgens beslissen of deze langere opvang al dan niet mogelijk is.

De overeenkomst kan tevens eerder door één van de partijen opgezegd worden, mits het respecteren van een vooropzegperiode van minstens twee maanden die ten vroegste kan ingaan op de eerste dag van de opvang. In afwijking van het voorgaande:

- kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigd worden met volledige teruggave van de evt. reeds betaalde waarborg indien de opvang niet kan plaatsvinden omwille van medische redenen m.b.t. het kind
- kan VZW Kids & Co ingeval van wanbetaling de overeenkomst beëindigen met een vooropzegperiode van 1 maand.

In elke omstandigheid zal de opzegging schriftelijk dienen te gebeuren.

7 Ziekte en Medicatie

Omwille van infectiegevaar voor andere kinderen worden er volgens de richtlijnen van Kind & Gezin geen zieke kinderen opgevangen.

Kinderen die wegens ziekte zodanig veel aandacht vragen waardoor de veiligheid en/of gezondheid van de andere kinderen en de begeleiding in het gedrang wordt gebracht, worden beter thuis opgevangen. Hiervoor kan U beroep doen op thuisopvang voor zieke kinderen georganiseerd door diensten voor thuiszorg of uw mutualiteit.

Tijdens de opvang wordt U als ouder onmiddellijk telefonisch verwittigd bij een temperatuur van 38,5°C of meer. Vanaf een temperatuur van 39°C dient het kind zo snel mogelijk door de ouders of door een aangestelde derde opgehaald te worden. Indien de ouders niet te bereiken zijn, heeft VZW Kids & Co het recht te doen wat zij nodig achten. De kosten voor de medische zorgen bij ziekte vallen ten laste van de ouders.

Medicatie zal enkel worden toegediend indien het in de originele verpakking wordt meegebracht. Hierop dient duidelijk vermeld te staan:

- Naam van het kind
- Naam behandelende arts
- Naam titularis apotheek
- Begin- en einddatum van de behandeling
- Dosis
- Frequentie
- Wijze van toediening

Medicatie die twee maal per dag gegeven dient te worden, wordt steeds thuis toegediend. Vanaf drie maal per dag mag U van de opvang verwachten dat zij deze toedient.

U dient de begeleiding steeds op de hoogte te brengen wanneer uw kind gedurende de voorbije dagen ziek is geweest of een vaccin heeft gekregen, zo is er voldoende alertheid voor bijhorende symptomen.

In medische noodsituaties of bij een ongeval doet VZW Kids & Co beroep op de dokterspraktijk MediHerent of de urgentiediensten. U wordt dadelijk verwittigd op basis van de gegevens in uw dossier.

De kosten die verbonden zijn aan medische tussenkomsten en/of urgentievervoer zijn ten laste van de ouders tenzij het om een ongeval in de opvang gaat.

Bij een ongeval tijdens de opvang waarvoor Kids & Co aansprakelijk is, vallen de kosten ten laste van de verzekering van VZW Kids & Co, na verrekening van de tussenkomst van uw mutualiteit en tot maximaal het bedrag voorzien in de verzekeringspolis. Ouders dienen originele facturen en onkostennota's aan de verantwoordelijke te bezorgen binnen de tien dagen.

8 Voeding

Kinderen dienen ontbeten te hebben bij aanvang van de opvang.

Bepaalde producten die uw kind niet mag eten om welke reden dan ook, kunnen uit het menu gelaten worden.

Melkvoeding dient U zelf mee te brengen: gesteriliseerde flesjes, gewenste water en melkpoeder. Borstvoeding brengt U mee in gesteriliseerde flesjes. De warme maaltijd is beschikbaar vanaf 11h00, de fruitpap vanaf 15h00.

Vanaf de leeftijd van 6 maanden ligt de focus in het kinderdagverblijf op vaste voeding. Ten laatste op een leeftijd van 6 maanden zal er van flesvoeding overgegaan worden op vaste voeding.

Vanaf de kruipergroep gaan de kinderen gezamenlijk aan tafel om 11h00, en krijgen na het middagdutje fruit, yoghurt, boterham, De warme maaltijd bestaat uit gezonde, seizoensgebonden en evenwichtige producten.

Het weekmenu is beschikbaar op de website.

9 Verzorging

Uw kind dient 's ochtends gewassen en proper naar de opvang te komen. De ouders zien er ook op toe dat er dagelijks voldoende reservekledij aanwezig is. De ouders worden verwittigd indien er niet voldoende pampers meer in voorraad zijn. Indien herhaaldelijk gebruik gemaakt wordt van pampers van de opvang zelf, worden deze verrekend aan een tarief van 1 EUR per pamber. Er wordt geen gebruik gemaakt van pull-up broekjes tijdens de momenten dat de kinderen aanwezig zijn in het kinderdagverblijf.

Indien U dit wenst, kunnen herbruikbare luiers gebruikt worden. U dient dan voldoende luiers en covers te voorzien om het gebruik zoals voorzien door de fabrikant mogelijk te maken, alsook een geurdicht zakje om de gebruikte luiers terug mee naar huis te nemen.

10 Slapen

Baby's jonger dan zes maanden moeten volgens de preventierichtlijnen van Kind & Gezin slapen in de leefruimte. Indien uw kind hier onvoldoende rust vindt, kan het slapen in een slaapkamer.

Indien uw kind op de buik slaapt, dient U te verklaren dat dit met uw toestemming en op uw verantwoordelijkheid gebeurt.

11 Wat moet U voorzien?

Om misverstanden te voorkomen, is het aangeraden om spullen die U meebrengt naar de opvang te tekenen met een naam. Voorzie kleding aangepast aan de activiteiten en de weersomstandigheden.

De kinderopvang kan in geen geval verantwoordelijk gesteld worden voor beschadiging of verlies van persoonlijke spullen.

Inzake verzorging voorziet de opvang de nodige verzorgingsproducten. Indien ouders andere producten wensen of indien het kind een bijzondere verzorging nodig heeft, brengen de ouders deze producten mee, voorzien van de naam van het kind en een duidelijke gebruiksaanwijzing.

- Slaapknuffel en/of tutje
- Slaapzak
- Pampers of herbruikbare luiers (~5/dag)
- Reservekledij
- Flessenvoeding, dieet- of speciale voeding

12 Privacy

Overeenkomstig de regelgeving betreffende kinderopvang worden er persoonsgegevens gevraagd, dewelke relevant zijn voor de kinderopvang. Het betreft administratieve gegevens over het kind en de ouders en medische gegevens over het kind.

Wijzigingen inzake persoonsgegevens dienen de ouders onmiddellijk en schriftelijk door te geven zodat hun dossier aangepast kan worden.

Overeenkomstig de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer hebben de ouders recht op toegang tot de administratieve gegevens en kunnen zij verbetering ervan vragen.

Alle medewerkers zijn gebonden door de verplichting om het stilzwijgen te bewaren. Zij maken geen informatie over het kind of zijn/haar verblijf in de opvang over aan derden.

Er worden regelmatig foto's gemaakt, deze foto's worden gebundeld en krijgen de ouders bij het einde van de opvangperiode in digitale vorm. Bij niet akkoord dienen de ouders een schriftelijke verklaring te bezorgen aan de verantwoordelijke. Ouders kunnen zelf geen foto's maken in het kinderdagverblijf uit respect voor de privacy van de andere kinderen.

13 Klachtenbehandeling

Het kinderdagverblijf functioneert onder toezicht van Kind & Gezin. Bij problemen kunnen ouders zich in eerste instantie steeds wenden tot de verantwoordelijke en/of voorzitter van de VZW. Indien dit niet leidt tot een oplossing, kunnen zij zich richten tot de Klachtendienst van Kind & Gezin, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel (02/533 14 14 of www.kindengezin.be).

Klachten met betrekking tot betalingen dienen binnen de acht dagen na factuurdatum verzonden te worden aan het adres van de VZW (Notelarenweg 98, 3020 Herent).

Bijlage 1: Overeenkomst

Tussen de VZW Kids & Co en:

Naam + Voornaam ouder 1:..... Telefoon:.....

Naam + Voornaam ouder 2:..... Telefoon:.....

Hierna de ouders genoemd, wonende te:

Adres:.....

.....

.....

wordt overeengekomen:

.....zal aanwezig zijn op volgende dagen:

Maandag:.....

Dinsdag:.....

Woensdag:.....

Donderdag:.....

Vrijdag:.....

Vermoedelijke geboortedatum:.....

Vermoedelijke startdatum opvang:.....

Mailadres:.....

Te verwittigen arts:

De modaliteiten van de kinderopvang worden vastgelegd in het Huishoudelijke Reglement v. augustus 2023, waarvan de ouders bevestigen een exemplaar ontvangen te hebben.

Opgemaakt te Herent op in twee exemplaren, waarvan iedere partij er één ontvangen heeft.

Bij betaling van de waarborg (binnen 14 dagen na ondertekening van het contract) wordt deze plaats voor uw kind gereserveerd. Het rekeninguittreksel is geldig als bewijs voor beide partijen.

Kids & Co

Kim Vereecken / Jos Van Lishout

De ouder (s)