



VZW Kids & Co

Notelarenweg 98
3020 Herent

Contact: 0496/51.54.92
Kids-co@outlook.com

Huishoudelijk reglement: VZW Kids & Co

1	Algemene informatie	2
2	Inschrijving	2
3	Openingsuren	3
4	Verlof	3
5	Financieel	3
5.1	Ouderbijdrage: Inkomenstarief	3
5.2	Respijtdagen - afwezigheden	4
5.3	Co-financiering Infrastructuur- en Werkingskosten: maandelijkse bijdrage	4
5.4	Sanctionerende vergoedingen	5
5.5	Waarborg	5
5.6	Betalingswijze	5
5.7	Fiscaal attest	6
5.8	Verzekering	6
6	Opzeg	6
7	Ziekte en Medicatie	7
8	Voeding	8
9	Verzorging	8
10	Slapen	8
11	Wat moet U voorzien?	8
12	Privacy	9
13	Klachtenbehandeling	9
	Bijlage 1: Overeenkomst	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

1 Algemene informatie

De VZW Kids & Co biedt kinderopvang aan in het kinderdagverblijf "Kids & Co" in de Persilstraat 53 Bus 1 en 2 in Herent. Het kinderdagverblijf kan telefonisch bereikt worden op de telefoonnummers 016/69.84.74 en op 0496/51.54.92. Informatie is eveneens gepubliceerd op de website www.vzwkidsenco.be.

De VZW wordt vertegenwoordigd door de voorzitter, Kim Vereecken en de penningmeester/secretaris, Joep Van Lishout.

VZW Kids & Co staat in voor dagopvang van niet-schoolgaande kinderen (0 - 3j).

De kinderopvang wordt gebaseerd op een op voorhand vastgelegd opvangplan dat voorziet in minimaal 3 dagen opvang per week.

Er wordt niet gediscrimineerd omwille van culturele of maatschappelijke afkomst, nationaliteit, geslacht, geloof en levensovertuiging. Kinderen die echter niet voldoen aan de wettelijke verplichtingen inzake inentingen, kunnen niet toegelaten worden in het kinderdagverblijf.

2 Inschrijving

Bij een aanvraag wordt bekeken of er een plaats beschikbaar is. Indien zo, zal men uitgenodigd worden voor een gesprek. Volgend op dit gesprek, hebben de ouders een bedenktijd van 1 week. Gedurende deze periode wordt de plaats voorbehouden. Na akkoord van beide partijen wordt er vervolgens een overeenkomst getekend. In de bijlage vindt u een voorbeeld van een type-overeenkomst.

In de overeenkomst wordt het opvangplan bevestigd met aanduiding van de vaste opvangdagen. Wijzigingen hierop dienen minstens twee maanden op voorhand aangevraagd te worden en worden in onderling overleg vastgelegd.

Bij inschrijving wordt er absolute voorrang gegeven aan wie kinderopvang nodig heeft om werk te zoeken, te houden of om een beroepsgerichte opleiding hiervoor te volgen.

Daarnaast is er voorrang voor:

- Alleenstaanden
- Gezinnen met een laag gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen
- Pleegkinderen die kinderopvang nodig hebben
- Broers of zussen van kinderen die reeds bij VZW Kids & Co opgevangen worden

Indien aan geen van de voorgaande voorwaarden voldaan is, is er een zekere voorrang voor kinderen van werknemers van ondernemingen die onze werking ondersteunen. Ook anderen die onze werking willen ondersteunen, kunnen vragen om voorrang toe te kennen aan individuele kinderen.

In de overeenkomst wordt de vermoedelijke startdatum vermeld. Zonder medische redenen kan de reële startdatum hier maximaal 14 dagen van afwijken.

3 Openingsuren

Kinderdagverblijf VZW Kids & Co is geopend van maandag tot vrijdag van 6h45 tot 18h45. In de maanden september tot en met juni is het tevens open op de 1^{ste} en 3^{de} zaterdag van de maand en dit van 9u00 tot 12u00.

Bij laattijdig afhalen wordt er begrip getoond voor onvoorziene omstandigheden, maar er dient telkens verwittigd te worden.

Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen zonder dwingende redenen kan de opvang eenzijdig beëindigd worden zonder enig recht op schadevergoeding vanwege de ouders.

De aanwezigheid van het kind wordt geregistreerd door een elektronisch registratiesysteem. U ontvangt na elke opvangdag een verslag per mail. In dit verslag worden de aankomst- en vertrektijden vermeld. Indien deze tijden niet betwist worden binnen de 8 dagen, worden deze als aanvaard beschouwd en kunnen ze gebruikt worden om evt. sanctionerende vergoedingen te berekenen.

Kinderen kunnen enkel door derden opgehaald worden indien deze personen op voorhand aangemeld werden door de ouders. Deze derden worden vervolgens in het registratiesysteem opgenomen.

In geval van scheiding is enkel het vonnis van de jeugdrechter geldig om te voorkomen dat de ouder die op dat moment niet het ouderlijk gezag uitoefent, het kind kan ophalen in de opvang.

4 Verlof

De opvang is voorzien gedurende de werkdagen, met uitsluiting van :

- de officiële feestdagen
- en een 20-tal vakantiedagen per jaar (zie kalender op de website)

In totaal zal er per jaar gedurende 220 of meer kalenderdagen opvang voorzien zijn.

De exacte sluitingsdagen van VZW Kids & Co voor het komende jaar zullen tijdig schriftelijk en/of via mail meegedeeld worden.

5 Financieel

5.1 Ouderbijdrage: Inkomenstarief

Vanaf 1 september 2023 past de VZW Kids & Co het inkomenstarief (IKT) toe. Dit betekent dat alvorens de opvang start, de ouders een kind-attest dienen aan te vragen via <https://mijn.kindengezin.be>. Als startdatum voor het attest, dient u de 1^{ste} dag van de startmaand aan te duiden. Dit attest legt de inkomensgerelateerde dagprijs vast voor de opvang van het individuele kind, en wordt zo snel mogelijk aan de VZW Kids & Co bezorgd. Zonder kind-attest is geen opvang mogelijk.

Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om correcte informatie in te brengen bij de aanvraag van het kind-attest. In geval er bewust foutieve informatie wordt gebruikt, kan de maximale ouderbijdrage worden aangerekend, evt. met terugwerkende kracht en dit conform de regelgeving terzake.

De prijs voor zaterdagopvang bedraagt 60% van de individuele ouderbijdrage.

De ouderbijdrage is inclusief algemene kosten zoals administratieve kosten, afvalverwerking, vochtige doekjes, was, zakdoekjes, verzorgingsproducten,...

5.2 Respijtdagen - Afwezigheden

Bij afwezigheid dient er telkens verwittigd te worden, dit liefst enkele dagen op voorhand of voor negen uur op de dag van de afwezigheid.

De toepassing van het inkomenstarief betekent dat volgens het principe "Reserveren is betalen" gewerkt wordt. In functie van het opvangplan heeft men elk kalenderjaar recht op een aantal respijtdagen. Op die dagen wordt er geen ouderbijdrage aangerekend bij afwezigheid op een geplande dag, ongeacht de reden van de afwezigheid (ziekte, vakantie,...). Bij ziekte dient er geen ziekenbriefje afgeleverd te worden om de afwezigheid te rechtvaardigen.

Per jaar heeft men bij een voltijdse opvang recht op 18 respijtdagen. Voor opvang gedurende 4 of 3 dagen per week, en/of bij een onvolledig jaar opvang, wordt dit aantal geproorateerd. Bijv. bij een opvang van 3 dagen per week voor 8 maanden in 202X, zullen er 7 respijtdagen beschikbaar zijn ($18 \times 3/5 \times 8/12 = 7.2$).

Indien VZW Kids & Co gesloten is, worden er geen respijtdagen verrekend.

Bij afwezigheden waar geen respijtdagen meer beschikbaar zijn, wordt het normale subsidiebedrag voor een dagprestatie aangerekend. Vanaf 1 december 2023 is dit 28,61 EUR per dag.

5.3 Ondersteuning - Co-financiering Infrastructuur- en Werkingskosten

De IKT-financiering is gebaseerd op een maximale kind-ratio van 9 kinderen voor 1 kindbegeleider. De idee dat deze verhouding te hoog is, wordt breed gedragen. VZW Kids & Co heeft de afgelopen jaren steeds ingezet op een lagere kind-ratio door een ruimer personeelskader te voorzien. Dit hogere personeelskader brengt een hogere kostprijs met zich mee, die momenteel niet volledig door de IKT-subsidies worden gedekt.

Om de lagere kind-ratio te financieren bieden we de mogelijkheid aan om op vrijwillige basis de VZW Kids & Co te ondersteunen. Door op maandelijks basis bij te dragen in de infrastructuur- en werkingskosten, is het mogelijk om dit ruimer personeelskader te hanteren. Indien een onderneming of zelfstandige deze inspanning wil doen, dan kunnen deze kosten onder voorwaarden ingebracht worden als beroepskosten. In dat geval wordt een aparte overeenkomst met dat doel opgesteld.

Ouders en ondernemingen die op deze wijze de visie van de VZW Kids & Co ondersteunen en het werken met een ruimer personeelskader mogelijk maken, geven wij voorrang bij de toekenning van de opvangplaatsen, en dit ondergeschikt aan de voorrangregels die voor IKT-plaatsen van toepassing zijn. Plaatsen die niet op deze wijze toegewezen worden, blijven vervolgens beschikbaar voor andere ouders voor zover de vergunde capaciteit dit toelaat.

Voor het ruimere personeelskader bedraagt de co-financiering 50 EUR per maand voor een voltijdse opvang (40 EUR voor een opvang gedurende 4 dagen per week, 30 EUR voor een 3-daagse opvang). De VZW Kids & Co verbindt zich ertoe om de nodige inspanningen te leveren zodat er minimaal 1 FTE aan kinderverzorg(st)ers in dienst is/zijn, bovenop de omkadering opgelegd door de vergunningsvoorwaarden.

Het is voorzien dat deze co-financiering enkel tijdelijk is: indien de Vlaamse overheid meer middelen ter beschikking stelt om een ruimer personeelskader te financieren, zal deze co-financiering wegvallen of verminderen.

De vermelde bedragen worden geïndexeerd volgens de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex. Deze index wordt berekend als het gemiddelde van de gezondheidsindex van de laatste 4 maanden. Telkens dit gemiddelde de zgn. spilindex overschrijdt, zullen de hogervermelde bedragen met 2 % verhoogd worden vanaf de eerstvolgende maand. De eerstvolgende keer zal dit het geval zijn als de afgevlakte gezondheidsindex (referentiejaar 2013) het niveau van 128,11 overschrijdt.

5.4 Sanctionerende vergoedingen

Wanneer U uw kind na het normale sluitingsuur komt halen, wordt er 4 EUR per begonnen kwartier per kind aangerekend.

Indien herhaaldelijk gebruik gemaakt wordt van pampers van de opvang zelf, worden deze verrekend aan een tarief van 1 EUR per pamber.

5.5 Waarborg

Bij inschrijving wordt een waarborg gevraagd, te storten op rekeningnummer BE74 3631 2807 5507 op naam van VZW Kids & Co. Bij ontvangst hiervan, dewelke binnen de 14 dagen moet gebeuren, bent U officieel ingeschreven. De waarborg bedraagt 250 EUR en kan verminderd worden tot 50 EUR voor ouders met een gezamenlijk belastbaar inkomen lager dan een grensbedrag, vastgelegd door Kind & Gezin (33.763,24 EUR voor 2024).

De waarborg kan gebruikt worden voor de aanzuivering van achterstallige bijdragen in geval van wanbetaling en wordt verrekend met de maandelijkse bijdragen voor de laatste twee maanden van de opvang.

5.6 Betalingswijze

De ouderbijdrage op basis van het inkomenstarief en de maandelijkse bijdrage voor de infrastructuur- en werkingskosten, worden op het einde van elke maand aangerekend. Er

wordt de gegeven aan het werken met een domiciliëringsofdracht ten gunste van de rekening BE74 3631 2807 5507 op naam van VZW Kids & Co.

U ontvangt het detail van de berekening per mail.

5.7 Fiscaal attest

VZW Kids & Co heeft een vergunning van Opgroeien - Kind & Gezin als groepsopvang.

Op basis van deze vergunning komt de ouderbijdrage in aanmerking voor fiscale aftrekbaarheid en dit voor een bedrag van maximaal 15,70 EUR per dag per kind (aanslagjaar 2024). Deze fiscale aftrek leidt tot een belastingsvermindering van 45 % op het maximum van 15,70 EUR per dag, oftewel max. 7,06 EUR. Voor alleenstaande ouders met een beroepsinkomen van minder dan 18.000 EUR, bedraagt de belastingsvermindering 65 % ipv 45 %, oftewel max. 10,20 EUR per dag.

De VZW Kids & Co zal elk jaar in de maand april fiscale attesten afleveren met betrekking tot het voorgaande jaar, met vermelding van de betaalde ouderbijdragen alsook het aantal dagen waarop het kind opgevangen werd.

Voor de maandelijkse bijdragen voor de co-financiering van de infrastructuur- en werkingskosten zullen op verzoek eveneens fiscale attesten afgeleverd worden. De facto zijn deze attesten enkel zinvol indien deze betalingen verricht werden door een onderneming of een zelfstandige. .

Beide types van attesten dient U bij uw belastingaangifte te voegen om van het belastingvoordeel gebruik te kunnen maken.

5.8 Verzekering

Door VZW Kids & Co wordt een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een ongevallenverzekering afgesloten. Deze documenten, alsook een brandverzekering liggen steeds ter inzage in het kinderdagverblijf.

6 Opzeg

De overeenkomst wordt automatisch beëindigd wanneer het kind naar school gaat. Dit is het eerste instapmoment op de school nadat uw kind 30 maanden is geworden. Indien U als ouder uw kind langer bij VZW Kids & Co zou willen laten, moet dit eerst besproken worden met de eindverantwoordelijke van VZW Kids & Co. Er zal dan vervolgens beslist worden of deze langere opvang al dan niet mogelijk is.

De overeenkomst kan tevens eerder door één van de partijen opgezegd worden, mits het respecteren van een vooropzegperiode van minstens twee maanden die ten vroegste kan ingaan op de eerste dag van de opvang. In afwijking van het voorgaande:

- kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigd worden met volledige teruggave van de evt. reeds betaalde waarborg indien de opvang niet kan plaatsvinden omwille van medische redenen m.b.t. het kind

- kan VZW Kids & Co ingeval van wanbetaling de overeenkomst beëindigen met een vooropzegperiode van 1 maand.

In elke omstandigheid zal de opzegging schriftelijk dienen te gebeuren.

7 Ziekte en Medicatie

Omwille van infectiegevaar voor andere kinderen worden er volgens de richtlijnen van Opgroeien - Kind & Gezin geen zieke kinderen opgevangen.

Kinderen die wegens ziekte zodanig veel aandacht vragen waardoor de veiligheid en/of gezondheid van de andere kinderen en de begeleiding in het gedrang wordt gebracht, worden beter thuis opgevangen. Hiervoor kan U beroep doen op thuisopvang voor zieke kinderen georganiseerd door diensten voor thuiszorg of uw mutualiteit.

Tijdens de opvang wordt U als ouder onmiddellijk telefonisch verwittigd bij een temperatuur van 38,5°C of meer. Indien de klinische toestand dit vereist, dient het kind zo snel mogelijk door de ouders of door een aangestelde derde opgehaald te worden. Indien de ouders niet te bereiken zijn, heeft VZW Kids & Co het recht te doen wat zij nodig acht. De kosten voor de medische zorgen bij ziekte vallen ten laste van de ouders.

Medicatie zal enkel worden toegediend indien het in de originele verpakking wordt meegebracht. Hierop dient duidelijk vermeld te staan:

- Naam van het kind
- Naam behandelende arts
- Naam titularis apotheek
- Begin- en einddatum van de behandeling
- Dosis
- Frequentie
- Wijze van toediening

Medicatie die 2x/dag gegeven dient te worden, wordt steeds thuis toegediend. Vanaf 3x/dag, mag U van de opvang verwachten dat zij deze 1x/dag toedient.

U dient de begeleiding steeds op de hoogte te brengen wanneer uw kind gedurende de voorbije dagen ziek is geweest of een vaccin heeft gekregen, zo is er voldoende alertheid voor bijhorende symptomen.

In medische noodsituaties of bij een ongeval doet VZW Kids & Co beroep op de dokterspraktijk MediHerent of de urgentiediensten. U wordt dadelijk verwittigd op basis van de gegevens in uw dossier.

De kosten die verbonden zijn aan medische tussenkomsten en/of urgentievervoer zijn ten laste van de ouders tenzij het om een ongeval in de opvang gaat.

Bij een ongeval tijdens de opvang waarvoor VZW Kids & Co aansprakelijk is, vallen de kosten ten laste van de verzekering van VZW Kids & Co, na verrekening van de tussenkomst van uw mutualiteit en tot maximaal het bedrag voorzien in de verzekeringspolis. Ouders dienen originele facturen en onkostennota's aan de verantwoordelijke te bezorgen binnen de tien dagen.

8 Voeding

Kinderen dienen ontbeten te hebben bij aanvang van de opvang.

Bepaalde producten die uw kind niet mag eten om welke reden dan ook, kunnen uit het menu gelaten worden. Bij een aangepaste maaltijd omwille van allergische reacties, dient er een medisch attest bezorgd te worden aan de VZW Kids & Co.

Melkvoeding dient U zelf mee te brengen: gesteriliseerde flesjes, gewenste water en melkpoeder. Borstvoeding brengt U mee in gesteriliseerde flesjes. De warme maaltijd is beschikbaar vanaf 11h00, de fruitpap vanaf 15h00.

Vanaf de leeftijd van 6 maanden ligt de focus in het kinderdagverblijf op vaste voeding. Ten laatste op een leeftijd van 6 maanden zal er van flesvoeding overgegaan worden op vaste voeding.

Vanaf de kruipergroep gaan de kinderen gezamenlijk aan tafel om 11h00, en krijgen na het middagdutje fruit, yoghurt, boterham, De warme maaltijd bestaat uit gezonde, seizoensgebonden en evenwichtige producten.

Het weekmenu is beschikbaar op de website.

9 Verzorging

Uw kind dient 's ochtends gewassen en proper naar de opvang te komen. De ouders zien er ook op toe dat er dagelijks voldoende reservekledij aanwezig is. De ouders worden verwittigd indien er niet voldoende pampers meer in voorraad zijn. Er wordt geen gebruik gemaakt van pull-up broekjes tijdens de momenten dat de kinderen aanwezig zijn in het kinderdagverblijf.

Indien U dit wenst, kunnen herbruikbare luiers gebruikt worden. U dient dan voldoende luiers en covers te voorzien om het gebruik zoals voorzien door de fabrikant mogelijk te maken, alsook een geurdicht zakje om de gebruikte luiers terug mee naar huis te nemen.

10 Slapen

Kinderen jonger dan zes maanden moeten volgens de preventierichtlijnen van Opgroeien - Kind & Gezin slapen in de leefruimte. Indien uw kind hier onvoldoende rust vindt, kan het slapen in een slaapkamer.

Indien uw kind op de buik slaapt, dient U te verklaren dat dit met uw toestemming is en op uw verantwoordelijkheid gebeurt.

11 Wat moet U voorzien?

Om misverstanden te voorkomen, is het aangeraden om spullen die U meebrengt naar de opvang te tekenen met een naam. Voorzie kleding aangepast aan de activiteiten en de weersomstandigheden.

De kinderopvang kan in geen geval verantwoordelijk gesteld worden voor beschadiging of verlies van persoonlijke spullen.

Inzake verzorging voorziet de opvang de nodige verzorgingsproducten. Indien ouders andere producten wensen of indien het kind een bijzondere verzorging nodig heeft, brengen de ouders deze producten mee, voorzien van de naam van het kind en een duidelijke gebruiksaanwijzing. Ouders brengen zelf mee:

- Slaapknuffel en/of tutje
- Slaapzak
- Pampers of herbruikbare luiers (~5/dag)
- Reservekledij
- Flessenvoeding, dieet- of speciale voeding

12 Privacy

Overeenkomstig de regelgeving betreffende kinderopvang worden er persoonsgegevens gevraagd, dewelke relevant zijn voor de kinderopvang. Het betreft administratieve gegevens over het kind en de ouders en medische gegevens over het kind.

Wijzigingen inzake persoonsgegevens dienen de ouders onmiddellijk en schriftelijk door te geven zodat hun dossier aangepast kan worden.

Overeenkomstig de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer hebben de ouders recht op toegang tot de administratieve gegevens en kunnen zij verbetering ervan vragen.

Alle medewerkers zijn gebonden door de verplichting om het stilzwijgen te bewaren. Zij maken geen informatie over het kind of zijn/haar verblijf in de opvang over aan derden.

Er worden regelmatig foto's gemaakt, deze foto's worden gebundeld en krijgen de ouders bij het einde van de opvangperiode in digitale vorm. Bij niet akkoord dienen de ouders een schriftelijke verklaring te bezorgen aan de verantwoordelijke. Ouders kunnen zelf geen foto's maken in het kinderdagverblijf uit respect voor de privacy van de andere kinderen.

13 Klachtenbehandeling

Het kinderdagverblijf functioneert onder toezicht van Opgroeien - Kind & Gezin. Bij problemen kunnen ouders zich in eerste instantie steeds wenden tot de verantwoordelijke en/of voorzitter van de VZW Kids & Co. Indien dit niet leidt tot een oplossing, kunnen de ouders zich richten tot Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel (078/170 000, van 08u00 tot 20u00 op werkdagen) of via het contactformulier op www.opgroeien.be/opgroeipunt.

Klachten met betrekking tot betalingen dienen binnen de acht dagen na factuurdatum verzonden te worden aan het adres van de VZW Kids & Co (Notelarenweg 98, 3020 Herent).

Bijlage 1: Overeenkomst

Tussen de VZW Kids & Co en:

Naam + Voornaam ouder:

Rijksregisternr.: Telefoon:

Naam + Voornaam ouder:

Rijksregisternr.: Telefoon:

Hierna de ouders genoemd, wonende te:

Adres:

wordt overeengekomen:

..... zal aanwezig zijn op de volgende dagen:

Maandag: Ja/Neen

Dinsdag: Ja/Neen

Woensdag: Ja/Neen

Donderdag: Ja/Neen

Vrijdag: Ja/Neen

(Vermoedelijke) geboortedatum:

Vermoedelijke startdatum opvang:

Mailadres:

Te verwittigen arts:

De modaliteiten van de kinderopvang worden vastgelegd in het Huishoudelijke Reglement v. december 2023v3, waarvan de ouders bevestigen een exemplaar ontvangen te hebben.

Co-financiering van de infrastructuur- en werkingskosten: (wil aanduiden)

0 : door onszelf, of

0 : door een derde betaler, m.n.

Bij betaling van de waarborg (binnen 14 dagen na ondertekening van het contract) wordt deze plaats voor uw kind definitief gereserveerd. Het rekeninguittreksel is geldig als bewijs voor beide partijen.

Opgemaakt te Herent op in twee exemplaren, waarvan iedere partij er één ontvangen heeft.

Kids & Co

Kim Vereecken

De ouder(s)